

## noLiga Leitfaden für Vereinsadministratoren / Mitgliederwartung

1. Mitglieder anlegen
2. ITN Umstufungen
3. Lizenzantrag stellen
4. Mitglieder löschen

Auf unserer Homepage [www.noetv.at](http://www.noetv.at) - rechts oben auf „Anmelden“ klicken und mit den persönlichen Zugangsdaten einloggen.

### 1a) bereits angelegte Mitglieder

In der Registerkarte „Mitglieder“ sind alle Vereinsmitglieder aufgelistet.

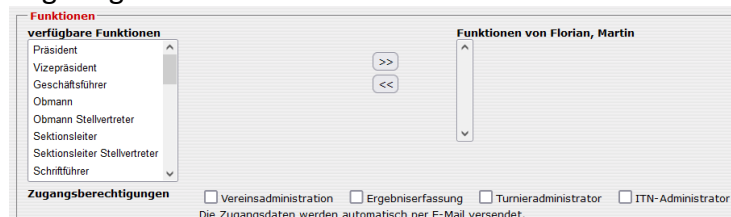


Durch Anklicken der einzelnen SpielerInnen öffnet sich deren Profil und kann bearbeitet werden.

Der oberste Kasten „Stammdaten“ kann nicht direkt geändert werden. Um Änderungen bei Name, Geburtsdatum, Staatsbürgerschaft oder Geschlecht vorzunehmen bitte oberhalb des Kastens „Stammdatenänderungsantrag ausfüllen...“ wählen. Der Antrag wird im Büro freigegeben oder Sie werden um Sendung zusätzlicher Unterlagen (z.B. Ausweiskopie bei Änderung des Geburtsdatums) gebeten.

Die Daten in den Kästen „Adresse“ und „Funktionen“ können Sie direkt ändern.

Die verfügbaren Funktionen zugeordnet (im linken Kasten auswählen und >>) oder weggenommen (im rechten Kasten auswählen und <<) wird in den Vereinsstammdaten angezeigt.



Danach „Speichern“ nicht vergessen.

Vorsicht bei den Zugangsberechtigungen (unten im Kasten „Funktionen“)!

Es gibt nur EINE(N) Vereinsadministrator(in) pro Verein. Wenn Sie den Hacken bei einem Mitglied setzen und speichern, geht die Berechtigung auf dieses Mitglied über und erlischt für Sie.

Ergebniserfassung, Turnieradministrator und ITN-Administrator können beliebig oft vergeben werden.

## 1b) Anlegen neuer Mitglieder

In der Registerkarte „Mitglieder“ / „Neues Mitglied hinzufügen“ anklicken.

Nachname und Vorname eingeben (dabei reichen die ersten 3 Buchstaben) und „Person suchen“ anklicken oder Entertaste drücken.



The screenshot shows the NÖTV website's administrative interface. At the top left is the NÖTV logo. To the right, it says "[Verband\_NÖTV (2)". Below this is a navigation menu with items: Meldung, Ergebniserfassung, Vereinsinfo, Mitglieder (highlighted), Downloads, and Turniere. Underneath the menu, it says "Admin Home >". The main heading is "Mitglied anlegen - Person suchen, die eventuell schon vorhanden sind". Below this is a search form titled "Person suchen, Name". The form contains four input fields: "Nachname", "Vorname", "Geburtsdatum" (with a date format hint "[TT.MM.JJJJ]"), and "Lizenz-Nr.". At the bottom of the form are two buttons: "Personen suchen" and "Abbrechen".

Wenn der gesuchte Spieler aufscheint, rechts auf „Mitglied aufnehmen“ klicken, ev. Stammdaten aktualisieren und mit „speichern“ bestätigen.

Falls der/die gesuchte Spieler/in bei der Suche nicht angezeigt wird, unten auf den Button „neue Person als Mitglied anlegen“ klicken, die Personendaten eingeben und speichern.

Vorsicht bei Sonderzeichen wie z.B. Apostroph: bei der Spielersuche werden diese Personen beim Aufrufen ohne Apostroph nicht erkannt.

Sollten Ihnen doppelt angelegte Personen angezeigt werden, bitte dem NÖTV Büro melden.

## 2) ITN Umstufungen

Unter „Mitglieder“ kann am Ende der Mitgliederliste aus den Aktionen „Umstufungsantrag stellen“ oder „Mitglied löschen“ gewählt werden. Dazu das Mitglied am Anfang der Zeile anhaken, die gewünschte Aktion auswählen und „Ausführen“ anklicken.

**Vereinsmitglieder**  
Verband\_NÖTV

- Download Mitgliederdaten (Excel, csv)
- Neues Mitglied hinzufügen...
- Lizenzantrag stellen...

**Mitglied suchen, Lizenzanträge bearbeiten**

Personen

Nachname

**1 gefunden | Seite 1 / 1**

	Name	Geburtsdatum	Lizenz-Nr.	Adresse
<input type="checkbox"/>	Büro, NÖTV	01.01.1900	466224	Eisgrubengasse 2-6 , 2334 Vösendorf

Aktion

### 3) Lizenzantrag stellen

Den Button „Lizenzantrag stellen...“ bitte nur für Spieler, die außerhalb der Meisterschaft eine Lizenz für Turniere brauchen, verwenden. (Informationen zu Lizenzart, Gültigkeit und Kosten unter: <https://www.noetv.at/service/tennislizenz.html> )

(Alle Spieler, die auf einer Spielerliste für die Mannschaftsmeisterschaft stehen, werden automatisch Anfang März mit Gold (gültig bis 30.4. des Folgejahres) lizenziert. Ein gesonderter Lizenzantrag ist nicht nötig.

### 4) Mitglieder löschen

SpielerInnen ohne gültige Lizenz können sofort gelöscht werden. Ist die Lizenz noch gültig, werden sie auf eine Löschliste aufgenommen. Nach Ablauf der Lizenz oder bei Stammvereinswechsel, werden sie automatisch als Mitglied Ihres Vereins gelöscht.

Für Fragen oder Probleme steht Ihnen das NÖTV Büro unter office@noetv.at und Montag bis Freitag jeweils 9-14 Uhr auch telefonisch unter 01 7491411 gerne zur Verfügung.